

ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

**ПЛАН**  
**роботи бібліотеки**  
ВСП «Сарненського педагогічного фахового коледжу РДГУ»  
на 2021-2022н.р.

Затверджено  
на засіданні  
педагогічної ради:  
Протокол №1  
від

Сарни-2021

## **Завдання та зміст роботи**

\* Бібліотека ВСП «Сарненського педагогічного фахового коледжу РДГУ»- це навчальний , культурно-просвітницький та інформаційний підрозділ коледжу.

\* Відповідно до вимог модернізації освітнього процесу України, Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України» (схваленою Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №219-р.) та Положення про бібліотеку ВСП «Сарненського педагогічного фахового коледжу РДГУ», бібліотека скеровує свої зусилля на якісне забезпечення інформаційної підтримки освітнього процесу коледжу.

## **Основні напрямки діяльності коледжу**

\* Реалізація державної політики в галузі освіти, модернізації освітнього процесу.

\* Придбання,збір,аналітико-синтетичне опрацювання,збереження інформації на різноманітних носіях та організація доступу до них.

\* Удосконалення інформаційного сервісу шляхом використання електронних комп'ютерних технологій

\* Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань з метою формування в студентів умінь і навичок бібліотечного користувача.

\*Розповсюдження культурних,духовних ,моральних та етичних цінностей серед студентської молоді шляхом організації інформаційних,культурно-освітніх заходів.

\* Розвиток професійної компетентності та сприяння самоосвіті педагогічних працівників.

## **Контрольні показники роботи:**

1. Бібліотечний фонд – 43700

2. Кількість користувачів - 685

в т. ч. студентів - 580

в т.ч. викладачів - 52

3. Видача - 12994

4. Відвідування - 5750

4. Книжкові виставки – 29

<b>I. Організація бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів</b>		
<b>Заходи</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>
1. Бібліотечні гостини для студентів 1-го курсу. Провести бесіди зі студентами під час видачі підручників, щодо правил користування бібліотекою: «Книга, Студент, Бібліотека»	2-7 вересня	Цицюра Є. Касянчик Л.
2. Провести перереєстрацію користувачів бібліотеки. 3. Постійно вести роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, з цією метою провести бібліотечні уроки: * Бібліотека і книга в контексті часу * Довідково-пошуковий апарат бібліотеки * Періодичні видання нашої бібліотеки * Новітні інформаційні технології в бібліотеці * За книгою – в електронний світ * Про що розкаже твій читацький формуляр	2-7 вересня  жовтень листопад грудень лютий березень квітень	Цицюра Є. Касянчик Л.  Цицюра Є. Касянчик Л. Цицюра Є. Касянчик Л. Цицюра Є. Касянчик Л.
<b>II. Зміст культурно-просвітницький заходів</b>		
<b><i>Виховання патріотизму і національної свідомості.</i></b> * Тематика книжковий виставок: -Україна.Шлях до свободи довжиною в історію. -Події.Факти.Оцінки -Звичаї українського народу. -Україна сьогодні -Барви рідного міста.  -Україна моя барвінкова , захистить хай тебе Покрова -Слава козацька вічно жива. -До мови серцем доторкнусь (9листопада-День української писемності та мови) -Від революції гідності до гідності життя (21 листопада-День Гідності і Свободи) -Землі моєї скорботні роки (24листопада-День пам'яті жертв Голодомору) -На варті Вітчизни (6грудня-День Збройних	серпень  серпень серпень серпень серпень  жовтень  жовтень листопад листопад листопад листопад грудень	Цицюра Є.  Цицюра Є. Касянчик Л. Касянчик Л. Касянчик Л.  Цицюра Є.  Цицюра Є. Касянчик Л. Касянчик Л. Цицюра Є. Цицюра Є.

<p>Сил України)  -Крути-трагедія і гордість України  -Чорні крила Голокосту(до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту)  -Крізь пекло Афганістану  -Хоробрим серцям присвячується (пам'яті героїв Небесної Сотні)  -Барвінкове розмаїття-мови рідної суцвіття  -Про батьківський край у книгах запитай  -В книжковій пам'яті – миттєвості війни.  *Віртуальний інформаційний огляд літератури «Майдан у книгах»  *Бібліографічний огляд літератури «Краса і сила українського слова»  *Віртуальна екскурсія «Сарни – перлина Полісся»</p>	<p>січень січень  лютий лютий  лютий березень травень лютий  листопад  жовтень</p>	<p>Цицюра Є. Касянчик Л.  Цицюра Є Цицюра Є  Касянчик Л. Цицюра Є Касянчик Л Цицюра Є  Касянчик Л  Цицюра Є Дашко В.</p>
<p><b>Пропаганда педагогічної літератури</b>  *Книжкові виставки:  -Освіта України: стратегічні цілі та пріоритетні напрями  -Арт-майстерня творчих ідей  -НУШ:шляхи реалізації  -Сьогодення українського довкілля  -На шляху до Європейської освіти.  *Година спілкування:»Обираємо професію-обираємо долю»  *Взяти участь у науково-практичній конференції:  *Бюро літературних новинок (презентація педагогічної літератури)  *Бібліотечний десант в навчальних аудиторіях (презентація навчально-методичної літератури з навчальної дисципліни)</p>	<p>серпень  вересень вересень вересень січень  лютий  в міру надходження вересень січень</p>	<p>Цицюра Є  Касянчик Л. Цицюра Є Касянчик Л. Цицюра Є  Цицюра Є Цицюра Є Касянчик Л. Цицюра Є</p>
<p><b><i>Морально-правове виховання і формування здорового способу життя</i></b>  *Книжкові виставки:  -Обери здоров'я , обери життя  -Ми проти СНІДу,ми –за життя!  -Великий закон Великої держави</p>	<p>жовтень  грудень червень</p>	<p>Касянчик Л.  Цицюра Є Касянчик Л.</p>

*Диспут з лікарем-наркологом: «Наслідки шкідливих звичок»	листопад	Цицюра Є
*Арт-година «Під парасолькою закону» (зустріч з працівниками безоплатної правової допомоги)	грудень	Касянчик Л.
*Година спілкування з лікарем: «Від перших побачень до дорослого життя»	вересень жовтень	Цицюра Є
*Семінари-тренінги з працівниками соціальних служб:		
-Насильство у молодіжному середовищі, що можна зробити	січень	Касянчик Л.
-Спілкування в Ітернеті: реальність чи віртуальність	листопад	Цицюра Є
<b>Формування екологічної культури</b>		
*Книжкові виставки:		
-Екологія: тривоги і надії	вересень	Касянчик Л.
-Гірчить Чорнобиль крізь роки	квітень	Касянчик Л.
-Зупинись, Людино, на мить...!(05.06- Всесвітній день охорони довкілля)	червень	Цицюра Є
*Година цікавих повідомлень: «Барви природи рідного краю».	березень	Цицюра Є
*Ділова гра : «Себе я бачу в дзеркалі природи»	квітень	Касянчик Л.
<b>Художньо-естетичне виховання</b>		
*Книжкові виставки:		
-У світі казки	серпень	Цицюра Є
-Словникові розсипи	серпень	Касянчик Л
-Поезія викладачів і студентів коледжу	серпень	Цицюра Є
-Письменники рідного краю дарують нам творів розмай.	серпень	Касянчик Л
-Вулицями щастя (до Дня закоханих)	лютий	Касянчик Л
-Виставка –панорама «Доля осяяна талантом» (Т.Шевченко)	березень	Цицюра Є
-Весна в рядках українських поетів	березень	Касянчик Л
-Віртуальна виставка творів М.Кідрука : «Літературний дотик до душі»	квітень	Цицюра Є
-Віртуальна виставка « Книжковий дощ новинок»	в міру надходження літератури	Касянчик Л
*Фотовернісаж «Вересневі зустрічі в бібліотеці»(до Всеукраїнського Дня	вересень	Цицюра Є

<p>бібліотеки)</p> <p>*Бібліотечна вечірка: «Давайте познайомимось» (зустріч студентів 1-го і 4-го курсів)</p> <p>*Віртуальний огляд літератури: «Захоплюючі романи від С.Талан»</p> <p>*Арт-зустріч з народними умільцями Сарненщини .</p>	<p>жовтень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>Касянчик Л</p> <p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик Л</p>
<p><b>III. Довідково - бібліографічна робота та інформаційне обслуговування</b></p>		
<p>*Постійно поповнювати довідково- інформаційний фонд бібліотеки.</p> <p>* Взяти участь у проведенні тижнів циклових комісій.</p> <p>* Постійно брати участь у роботі педагогічної ради: готувати книжкові виставки, інформаційні списки літератури.</p> <p>* Виявляти інтереси викладачів та студентів, інформувати їх про надходження літератури, яка їх цікавить ДОК, ВРІ.</p> <p>* Постійно поповнювати каталоги і картотеки в традиційному і електронному режимі.</p> <p>* Підготувати інформаційний посібник: «Нуш:здобутки і перспективи»</p> <p>* Провести підписку періодичних видань на 2021 рік.</p> <p>* Підготувати груповий аналіз читання студентських груп І курсу.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>січень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p>	<p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик Л</p> <p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик Л</p> <p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик</p> <p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик Л</p> <p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик Л</p> <p>Цицюра Є</p> <p>Касянчик Л.</p>

#### IV. Комплектування, облік та збереження книжкового фонду

* Комплектування бібліотечного фонду проводити згідно з навчальними планами та завданнями освітньої роботи	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л.
* Розпочати роботу по створенню електронної бібліотеки	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л.
* Взяти участь у відборі літератури у книжкових магазинах, замовляти навчальну літературу згідно з тематичних планів видавництва.	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л
* Приймати нові надходження літератури, здійснювати їх технічну обробку, вести облік в сумарній на інвентарних книгах.	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л
* Продовжити роботу по переведенню бібліотечного фонду на УДК.	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л
* З метою правильної організації роботи з бібліотечним фондом, постійно переглядати літературу, систематично очищати від застарілих і зношених видань.	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л
* Слідкувати за своєчасне повернення книг читачами.	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л
* Постійно вести нагляд за книжковим фондом з метою своєчасного виявлення шкідників книг та організацію боротьби з ними.	Протягом року	Цицюра Є Касянчик Л

**Зав. бібліотеки**

**Є Цицюра**